



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo za kulturu, sport i mlade

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство за културу, спорт и младе

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
TUZLA CANTON  
Ministry of Culture, Sports and Youth

---

Tuzla, Rudarska br.65, tel.: +387 35 369-352 fax.: +387 35 369-437 e-mail: [mksm@tk.kim.ba](mailto:mksm@tk.kim.ba) web: [www.vlada.tk.gov.ba](http://www.vlada.tk.gov.ba), [www.mksmtk.gov.ba](http://www.mksmtk.gov.ba)

---

**Broj: 11/1-36- 32155 124**  
**Tuzla, 05.11.2024. godine**

Na osnovu člana 56. i 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05) i člana 8. stav (9) Odluke o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava sa potrošačke jedinice 32010002 – Tjelesna kultura i sport za 2024. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 9/24) Ministar za kulturu, sport i mlade dana 01.11.2024., d o n o s i

**UPUTSTVO**  
**ZA FINANSIJSKO IMPLEMENTIRANJE I IZVJEŠTAVANJE KORISNICIMA**  
**SREDSTAVA SA POTROŠAČKE JEDINICE 32010002 – TJELESNA KULTURA I**  
**SPORT ZA 2024. GODINU**

**I**

Ovim Uputstvom definisan je način finansijskog izvještavanja utroška korisnicima sredstava dodijeljenih putem Javnih poziva sa potrošačke jedinice 32010002 – Tjelesna kultura i sport za 2024. godinu i posebnim odlukama Ministarstva za kulturu, sport i mlade (u daljem tekstu: Ministarstvo) sportskim organizacijama u skladu sa Odlukom o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava sa potrošačke jedinice 32010002 – Tjelesna kultura i sport („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 9/24).

**II**

Korisnici sredstava sa potrošačke jedinice 32010002 – Tjelesna kultura i sport za 2024. godinu obavezni su dodijeljena sredstva koristiti u skladu sa odobrenom namjenom koja je utvrđena Ugovorom o dodjeli sredstava za sufinansiranje programa/projekta u oblasti tjelesne kulture i sporta zaključenim između sportske organizacije i Ministarstva, odnosno, u skladu sa odobrenom namjenom koja je utvrđena posebnom odlukom Ministarstva.

### III

Korisnici sredstava obavezni su Ministarstvu dostaviti narativni i finansijski izvještaj sa popratnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak dodijeljenih sredstava u rokovima i na način propisan Ugovorom, odnosno, posebnom Odlukom Ministra. Narativni i finansijski izvještaj dostavljaju se na propisanom Obrascu izvještaja o utrošku sredstava sa potrošačke jedinice 32010002 – Tjelesna kultura i sport za 2024. godinu i isti mora biti ovjeren pečatom sportske organizacije i potpisan od strane ovlaštenog lica. Popratna dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz namjenskog utroška mora biti evidentirana u Obrascu izvještaja o utrošku sredstava sa potrošačke jedinice 32010002 – Tjelesna kultura i sport za 2024. godinu, te dostavljena u štampanom obliku pojedinačno ovjerena pečatom sportske organizacije.

### IV

Prilikom dokaza namjenskog utroška sredstava korisnici su dužni postupati u skladu i na način naveden u nastavku ovog Uputstva:

- a) Korisnici sredstava dužni su dokazivati namjenski utrošak sredstava za obaveze i plaćanja nastala isključivo u 2024. godini.
- b) Korisnici sredstava dužni su sva plaćanja vršiti preko žiro računa banke, odnosno, gotovinski u skladu sa Uredbom o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine Federacije BiH“ broj. 72/15 i 82/15).
- c) Kao dokaz o izvršenom plaćanju korisnici sredstava su dužni dostaviti fiskalni račun, račun (fakturu) i izvod iz banke na kojem se vidi da je plaćanje izvršeno, a u slučaju gotovinskog plaćanja nalog blagajne, fiskalni račun, račun (fakturu) i izvod iz banke. Ukoliko račun nije izdat putem fiskalnog uređaja, uz isti je potrebno priložiti i dokaz da je izdavalac istog oslobođen od obaveze registrovanja prometa preko fiskalne kase. Otpremnice za svu dostavljenu robu, odnosno, zapisnik o primopredaji trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštenog lica kao dokaz da je roba isporučena, odnosno, da su radovi/usluge izvedeni/izvršeni. Bilo koja vrsta dokumenta ili računa iz koje se ne može jasno identifikovati o kojoj robi, radovima ili usluzi se radi, neće biti prihvaćena. Uz finansijsku dokumentaciju dostavlja se Izjava potpisana od strane odgovorne osobe sportske organizacije sa pečatom iste, da se isti troškovi nisu izmirivali iz drugih izvora finansiranja. Ukoliko odobreni budžet nije mogao pokriti cjelokupan trošak i bila je potreba učešća drugih izvora finansiranja, Izjava se podnosi na način koji će prikazati stvarno stanje. (ovjerena od strane nadležnog gradskog/općinskog organa ili kod notara).
- d) Za sva plaćanja fizičkim licima, učesnicima programu/projektu koji nisu zaposlenici korisnika sredstava (ugovori o djelu, ugovori o privremenim i povremenim poslovima i sl.) moraju biti izmireni svi porezi u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, broj: 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13), te obračuni poreza priloženi uz dokumentaciju kojom se dokazuje namjenski utrošak dodijeljenih sredstava. Navedeno plaćanje obavezno je izvršiti žiralno, te je neophodno kao dokaz o uplati dostaviti odluku nadležnog organa o angažovanju lica, ugovor sa fizičkim licem, kopija uplatnica o plaćenom porezu na dohodak, AUG obrazac i kopija izvoda iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju.
- e) Nabavka od subjekata koji ne mogu izdati račun (npr. fizička lica koja nisu registrovana za obavljanje djelatnosti) nije dozvoljena.

f) Prilikom pravdanja sredstava dodijeljenih za sufinansiranje projekata rekonstrukcije i opremanja sportskih objekata za 2024. godinu korisnik sredstava se obavezuje da će izvještaj sa kompletnom dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava dostaviti u roku od 30 dana od realiziranja projekta/programa. Ukoliko će se realizacija projekta odvijati do kraja 2026. godine, neophodno je svakog 30.06. (2025. i 2026. godina) dostaviti informaciju Ministarstvu u pisanoj formi o trenutnoj fazi realizacije projekta. Dostavljena dokumentacija kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava mora odgovarati predmjeru i predračunu radova. Kao dokaz o utrošku sredstava dostavlja se faktura sa fiskalnim računom, te izvod iz banke kao dokaz da je transakcija provedena. U dostavljenoj dokumentaciji obavezno mora biti vidljiv i utrošak sredstava iz drugih izvora finansiranja za projekat. Korisnici sredstava dužni su dostaviti fotografije prije izvođenja radova i nakon završetka radova, odobrenje za građenje radova po projektu i upotrebna dozvola. U slučaju da se planirani radovi smatraju tekućim održavanjem potrebno je dostaviti odgovarajući akt nadležnog organa (nadležne službe) da se radi o radovima koji se smatraju tekućim održavanjem i za koje nije potrebno odobrenje za građenje.

g) Za sve nabavke (roba ili usluga) veće od 6.000,00 KM primjenjuje se Zakon o javnim nabavkama Federacije BiH.

Ukoliko se organizacija ne finansira većim dijelom iz javnih sredstava potrebno je dostaviti izjavu koja to dokazuje, potpisana od strane odgovorne osobe sportske organizacije sa pečatom iste. (Izjava ovjerena od strane nadležnog gradskog/općinskog organa ili kod notara).

Kao dokaz da je proces odabira i plaćanja ponuđača bio transparentan potrebno je dostaviti:

- Rješenje o formiranju komisije
- Odluka o pokretanju postupka
- Zapisnik o otvaranju postupka
- Zapisnik o evaluaciji (ocjeni) postupka
- Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača
- Ugovor između ugovornog organa i ponuđača

g) Pri kontroli utroška sredstava neće se priznavati ulazni Porez na dodatu vrijednost (PDV) iskazan u fakturama dobavljača od kojih je nabavljena oprema, angažovane usluge ili nastali drugi troškovi, u skladu sa Zakonom o Porezu na dodatu vrijednost BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 i 80/23), članovi 32., 52., 55., 56. i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost BiH („Službene novine BiH“, broj: 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22 i 62/23), članovi 62., 63., 66., 89., 90., 92., 121. Potrebno je dostaviti analitičku karticu stalnog sredstva ili analitičku karticu investicije u toku, u svrhu dokazivanja evidencije (knjiženja) nabavljene opreme/izvršenih radova (usluga).

## V

Plan utroška sredstava (Budžet projekta) nije moguće mijenjati. U slučaju da je korisnik sredstava objektivno spriječen implementirati program/projekat u cijelosti, dužan je o tome pismenim putem obavijestiti Ministarstvo u roku od osam dana od dana saznanja za nemogućnost implementacije. Ukoliko u toku implementiranja programa/projekta dođe do potrebe za prebacivanjem sredstava za druge namjene, neophodno je uputiti zahtjev za prenamjenu Ministarstvu. Ministarstvo će razmotriti zahtjev, te obavijestiti korisnika o opravdanosti istog, sa detaljnijim uputama za daljnje postupanje.

## VI

Ministarstvo će pismenim putem nakon pregleda dostavljenih Izvještaja obavijestiti korisnike sredstava o tome da li su sredstva namjenski utrošena i opravdana. U slučaju da se ustanove nedostaci u smislu nedostatka propisane dokumentacije, Ministarstvo će pismenim putem obavijestiti Korisnika da dopuni dokumentaciju u roku od 15 dana. Ukoliko Korisnik sredstava ne izvrši dopunu dokumentacije, smatrat će se da nije opravdao dodijeljeni iznos sredstava, te će se u tom slučaju pristupiti postupku pokretanja povrata neopravdanih novčanih sredstava.

## VII

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do kraja budžetske 2024. godine, odnosno, do 31.01.2025. godine.

### **DOSTAVITI:**

**1 x web stranica Ministarstva**

**1 x a/a**

